

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бородинская средняя школа»
155005, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, село Бородино, д. 136
тел. 8 (49355) 2-34-58

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
школы протокол №3 от
10.05.2019

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол №2 от 10.05.2019

УТВЕРЖДАЮ



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Бородинская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Порядок) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бородинская средняя школа» (далее – МКОУ «Бородинская СШ», Школа) устанавливает общие требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося.

1.2. настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

- Уставом школы.

1.3. Порядок принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом образовательного учреждения с правом его последующего пересмотра и редактирования.

1.3.1. Порядок утверждается Приказом директора образовательного учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри школы

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Учащиеся, не освоившие образовательную программу первого класса, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.4. Перевод учащихся внутри школы производится решением педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы о переводе учащихся не позднее 3-х дней от даты проведения педагогического совета.

2.5. Классный руководитель в течение двух рабочих дней со дня издания приказа вносит соответствующую запись в классный журнал, личное дело учащегося со ссылкой на протокол педагогического совета.

3. Оформление отношений с обучающимися и

их законными представителями в случае условного перевода

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться в следующий класс условно и обязаны ликвидировать ее в течение года с момента образования задолженности не более двух раз, в установленные школой сроки, бесплатно.

3.3. Понятие "условный перевод" в следующий класс применяется к учащимся всех классов (кроме 1, 4, 9-х классов) общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам.

3.4. На основании решения педагогического совета издается приказ директора школы, согласно которому обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.5. Классный руководитель в течение двух рабочих дней после издания приказа письменно извещает родителей (законных представителей) о принятом решении, сроках и форме ликвидации академической задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения обучающимся. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.6. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, в Школе может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

3.7. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

Первый раз учащийся проходит аттестацию у учителя, ведущего данный предмет. Второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, созданная приказом директора школы с оформлением протокола.

По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.9. Педагогический совет принимает решение в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей). Директор школы издает приказ об утверждении решения педагогического совета. Классный руководитель в течение двух рабочих дней со дня издания приказа:

– вносит соответствующую запись в классный журнал, личное дело обучающегося со ссылкой на протокол педагогического совета:

Оставлен (-а) на повторный год обучения;

Переведен (-а) на обучение по адаптированной образовательной программе;

Переведен (а) на обучение по индивидуальному учебному плану.

– письменно доводит до сведения родителей решение педагогического совета.

3.10. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам

4.1. Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Школа с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию в муниципалитете.

В случае, если психолого-медико-педагогическая комиссия рекомендует обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, педагогический совет на основании письменного заключения комиссии и с согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. В случае отказа родителей от прохождения ребенком психолого-медико-педагогической комиссии, школа сообщает об этом в органы опеки и попечительства по месту фактического нахождения детей. В содержании обращения в уполномоченные органы дается развернутая характеристика сложившейся ситуации с ребенком, представляется психолого-педагогический анализ, описывается поведение родителей, меры, предпринятые образовательной организацией. Органы по защите прав детей, являясь органами власти, обязаны рассмотреть обращение по существу и дать образовательной организации ответ в течение месяца.

5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья (учащимся, имеющим рекомендации к обучению по адаптированным программам).

5.2. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, в том числе учащиеся, имеющие определенные трудности в обучении:

- неспособность освоения образовательных программ в условиях большого детского коллектива, хроническая неуспеваемость, семейное положение;

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации при наличии расхождений в учебных планах основных образовательных программ.

5.3. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен со 2 класса.

5.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями школы.

5.5. Индивидуальные учебные планы общего образования разрабатываются школой с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- в 2-9 классах – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

- в 10-11 классах – по заявлению обучающегося.

Между родителями и школой, по обоюдному согласию, может заключаться договор об обучении по индивидуальному учебному плану.

В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета школы.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы с указанием основания отчисления и внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся и личное дело.

6.2. Обучающийся может быть отчислен из школы:

1. в связи с получением образования по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования с выдачей документа государственного образца, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня. Отчисление производится по решению педагогического совета и оформляется приказом по школе. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

– отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177. Образовательная организация на основании заявления в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

– отчисление по инициативе обучающегося, имеющего основное общее образование производится приказом директора школы на основании заявления обучающегося.

– отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, производится приказом директора школы об отчислении на основании письменного согласия на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района и в трехдневный срок после издания приказа выдает обучающемуся, отчисленному из школы, справку о периоде обучения. В случае несогласия на отчисление обучающегося, школа организует дальнейшее обучение обучающегося в других формах (самообразование, семейное образование) с последующим прохождением государственной итоговой аттестации.

– Завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования и достижением возраста зачисления в 1 класс;

– Учащихся, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 ГК РФ, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

– В случае перехода на форму семейного образования и самообразования после уведомления отдела образования.

3. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

Отчисление обучающегося, имеющего основное общее образование, производится приказом директора школы с учетом мнения управляющего совета, отчисление обучающегося, не имеющего основного общего образования, производится приказом

директора школы с учетом мнения управляющего совета, родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приказ доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ от росписи оформляется актом.

4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

– Если от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, не поступило заявления о переводе ребенка в другую образовательную организацию, смене формы образования или иных причинах оставления школы, он признается безвестно отсутствующим по иску школы (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания. Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их законных представителей. Предварительно школа обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства. Решение суда является основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– Отчисление учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

– В случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии отдел образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Восстановление обучающихся в школе

7.1. Правом на восстановление обладают все учащиеся, ранее отчисленные из школы, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в обучении при наличии свободных мест на общих основаниях, в соответствии с правилами приема в школу.

7.2. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7.3. Основанием для восстановления, обучающегося в школе является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу, при условии ликвидации образовавшейся задолженности (при наличии таковой) и оформляется приказом директора школы.

7.5. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации, осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета и ликвидации образовавшейся задолженности (при наличии таковой).

7.6. Основным условием восстановления лиц, отчисленных по инициативе школы, является возможность успешного продолжения ими обучения.

7.7. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА в соответствии с порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам общего образования.